ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
28.02.2017
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
№ 32 а ОД от 13.03.2017

_____Н.Н.Сайтбаталова

Подписано цифровой подписью: Сайтбаталова Наталья Николаевна
DN: cn=Сайтбаталова Наталья Николаевна, o=МБУ ДО г.Мурманска ЦПО "ПрофСтарт", ou=Директор, email=upkmuk@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.09.16 15:42:31 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.
5. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:
    - оценочная функция – выявление соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
    - диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
    - прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;
4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;
4.3. Организация образовательного процесса;
4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;
4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении;
4.8. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса.

V. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.
5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.
5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.